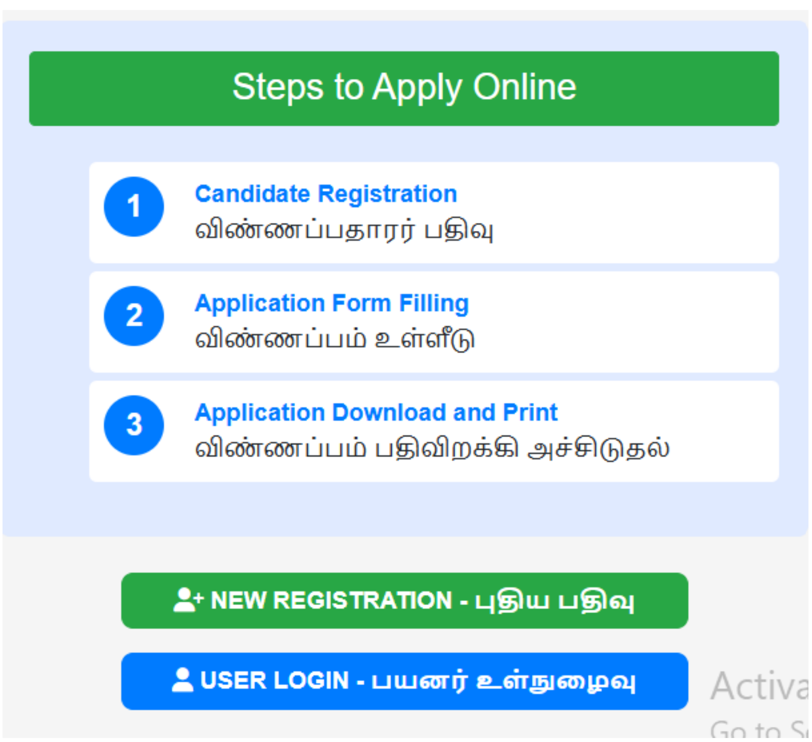
One Year Research Fellowship-2025 under Tamil Nadu Council of Historical Research

தமிழ்நாடு வரலாற்று ஆராய்ச்சி மன்றத்தின் ஓராண்டு ஆராய்ச்சி உதவித்தொகை - 2025

ஆன்லைன் விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான வழிமுறைகள்

பதிவு (Registration)

தமிழ்நாடு வரலாற்று ஆராய்ச்சி மன்றத்தின் ஓராண்டு ஆராய்ச்சி உதவித்தொகை - 2025க்கான தேர்வு செயல்முறையானது ஆன்லைன் விண்ணப்பப் பதிவு மற்றும் ஆராய்ச்சி ஆவணங்களை பதிவேற்றுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் பதிவு, விண்ணப்ப விவரங்களை உள்ளிடுதல், ஆராய்ச்சி ஆவணத்தை பதிவேற்றுதல், மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்குதல் உள்ளிட்ட **அனைத்து படிகளும் ஆன்லைனில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்**. ஆன்லைனில் விண்ணப்பிப்பதற்கான செயல்முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிகளைக் கொண்டுள்ளது:



1. விண்ணப்பதாரர் பதிவு (Candidate Registration).

2. விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி முன்மொழிவை (Research proposal) பதிவேற்றுதல்.

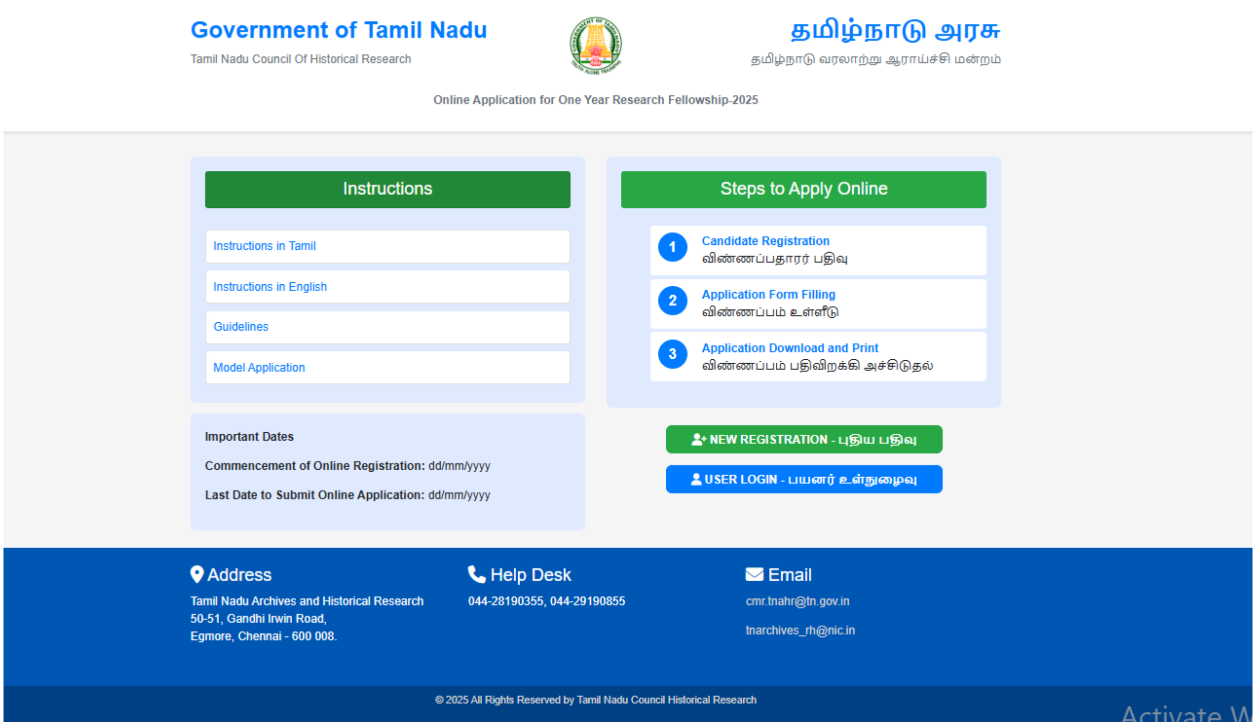
3. விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்கம் செய்தல் மற்றும் அச்சிடுதல் (Application Download and Print)

விண்ணப்பதாரர்கள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துப் படிகளையும் குறிப்பிட்ட தேதிகள் மற்றும் காலக்கெடுவிற்குள் கவனமாகப் பின்பற்ற வேண்டும். இச்செயல்முறையின் முதல் மற்றும் முதன்மையான படி, விண்ணப்பத்தைப் பதிவு செய்வதாகும்.

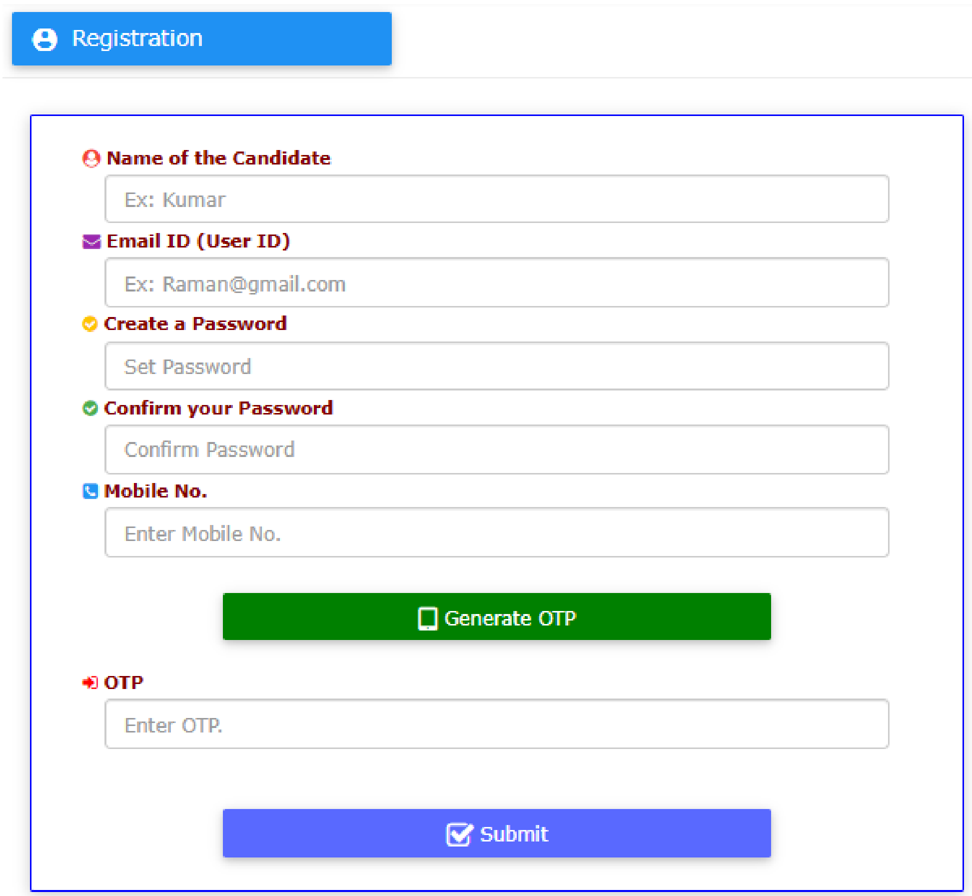
1. பயனர் பதிவு (User Registration)

பதிவு செயல்முறையை எளிமையாக்க, இது பல எளிய படிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் படிகளை கவனமாகப் பின்பற்றவும்:

- முதலில், அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்திற்குச் செல்லவும்: https://research.tngasa.org. இப்போது நீங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வலைப்பக்கத்தைக் காண்பீர்கள்.



- இப்போது, பச்சை நிறத்தில் உள்ள **"New Registration"** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். இப்போது உங்கள் கணினித் திரையில் பின்வரும் வலைப்பக்கம் தோன்றும். இந்தப் பக்கத்தில் "New Registration" பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டிய தேவையான செயல்பாடுகள் காட்டப்படும்



விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுப் பக்கத்தில் தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் கவனமாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

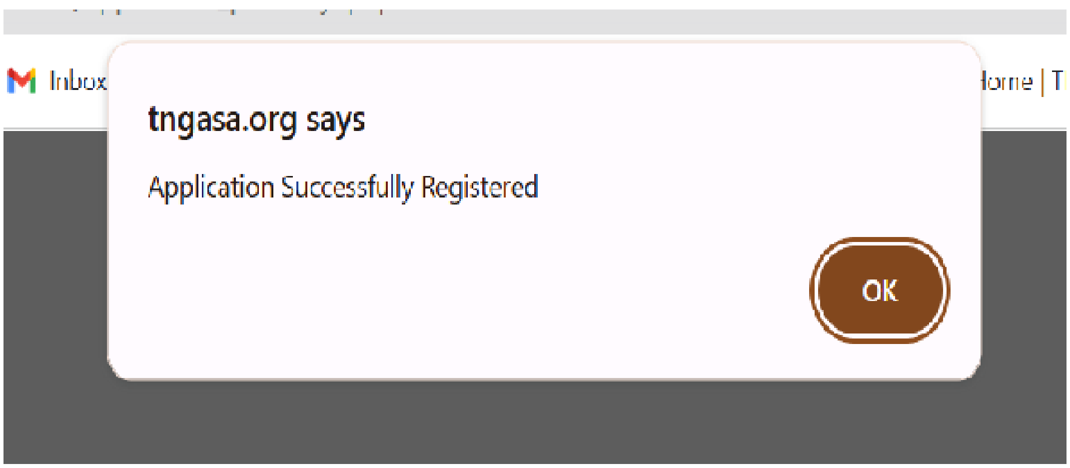
வெற்றிகரமான பதிவுக்காகப் பின்பற்ற வேண்டிய முக்கியமான குறிப்புகள்:

- **பெயர் (Name):** உங்கள் 10வது / 12வது மதிப்பெண் தாளில் உள்ளதைப் போலவே உங்கள் பெயரை உள்ளிடவும்.
- **கைபேசி எண் (Mobile Number):** நீங்கள் வழங்கும் கைபேசி எண் உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணாகக் கருதப்படும். அனைத்து SMS தகவல் தொடர்புகளும் இந்த எண்ணுக்கு அனுப்பப்படும்.

- **மின்னஞ்சல் ஐடி (Email ID):** ஒரு செல்லுபடியாகும் மின்னஞ்சல் முகவரியை வழங்கவும். உங்களிடம் மின்னஞ்சல் ஐடி இல்லையென்றால், புதிய ஒன்றை உருவாக்கிப் பயன்படுத்தவும். இது உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் ஐடியாக இருக்கும், மேலும் அனைத்து அதிகாரப்பூர்வ தகவல்களும் இந்த முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
- **கடவுச்சொல் (Password):** குறைந்தபட்சம் ஆறு எழுத்துகள் கொண்ட பாதுகாப்பான கடவுச்சொல்லை உருவாக்கவும். அதில் குறைந்தது ஒரு எண், ஒரு சிறப்பு எழுத்து மற்றும் ஆங்கில எழுத்துகள் இருக்க வேண்டும்.
- **இறுதிச் சரிபார்ப்பு (Final Check):** உள்ளிடப்பட்ட விவரங்களை பின்னர் மாற்ற முடியாது. எனவே, **Submit** பொத்தானைக் கிளிக் செய்வதற்கு முன் அனைத்து தகவல்களையும் சரிபார்க்கவும். உங்கள் மின்னஞ்சல் ஐடி மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பாதுகாப்பாக குறித்து வைத்துக்கொள்ளவும், ஏனெனில் செயல்முறை முழுவதும் உங்களுக்கு அவை பல முறை தேவைப்படும்.

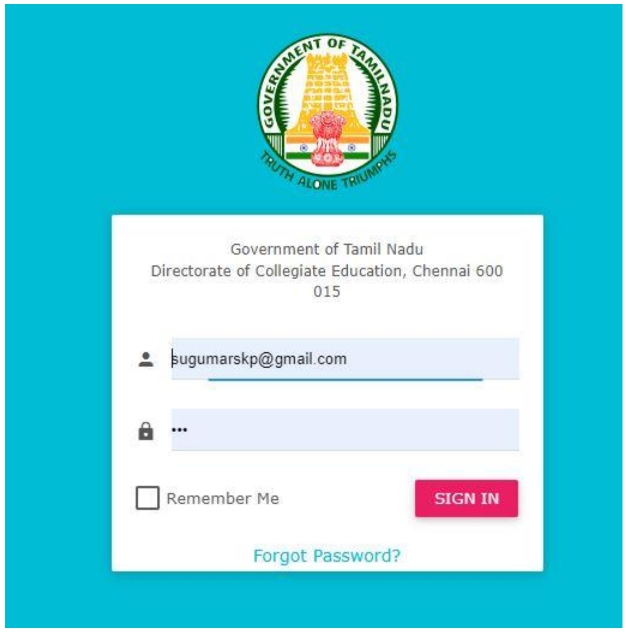
Keep your email ID and password safely noted, as you will need them multiple times throughout the process.

- விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்த பிறகு, **Submit** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
- உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட கைபேசி எண்ணுக்கு ஒரு முறை கடவுச்சொல் (**OTP**) அனுப்பப்படும். OTP ஐ உள்ளிட்டு மீண்டும் **Submit** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
- இது முடிந்ததும், திரையில் ஒரு உறுதிப்படுத்தல் செய்தி காட்டப்படும். தொடர **Ok** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

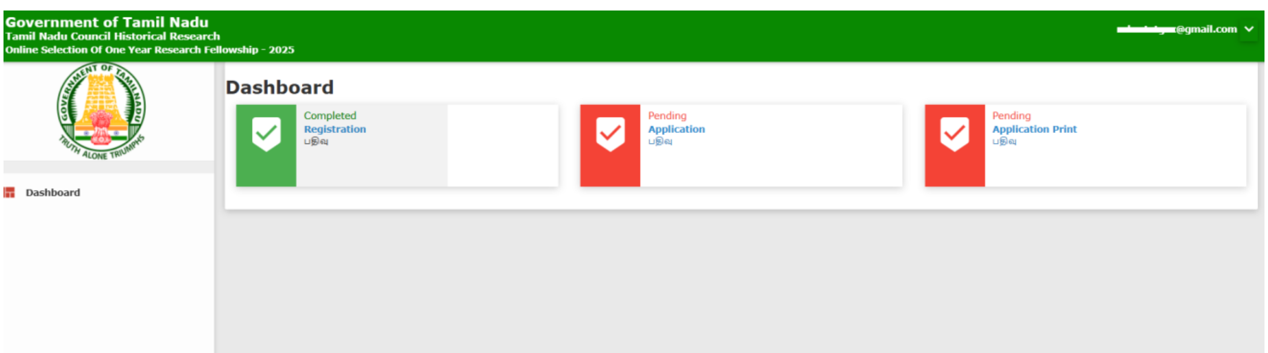


- உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு உங்கள் பயனர் பெயர் (மின்னஞ்சல் ஐடி) மற்றும் கடவுச்சொல் உங்கள் எதிர்கால குறிப்புக்காக அனுப்பப்படும். இந்தக் கட்டத்திலிருந்து, உங்கள்

மின்னஞ்சல் ஐடி மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி நீங்கள் எந்த நேரத்திலும் இணையதளத்தில் உள்நுழையலாம்.



- இப்போது, உள்நுழைந்ததும், பின்வரும் திரை உங்கள் கணினியில் தோன்றும்



- இந்தக் கட்டத்தில், விண்ணப்பப் பதிவுச் செயல்முறையின் முதல் படி முடிந்துவிட்டது

2. விண்ணப்பம் உள்ளிடுதல் (Application Entry)

இப்போது, **Application** தாவலைக் கிளிக் செய்யவும். விண்ணப்பப் படிவம் உங்கள் திரையில் தோன்றும்.

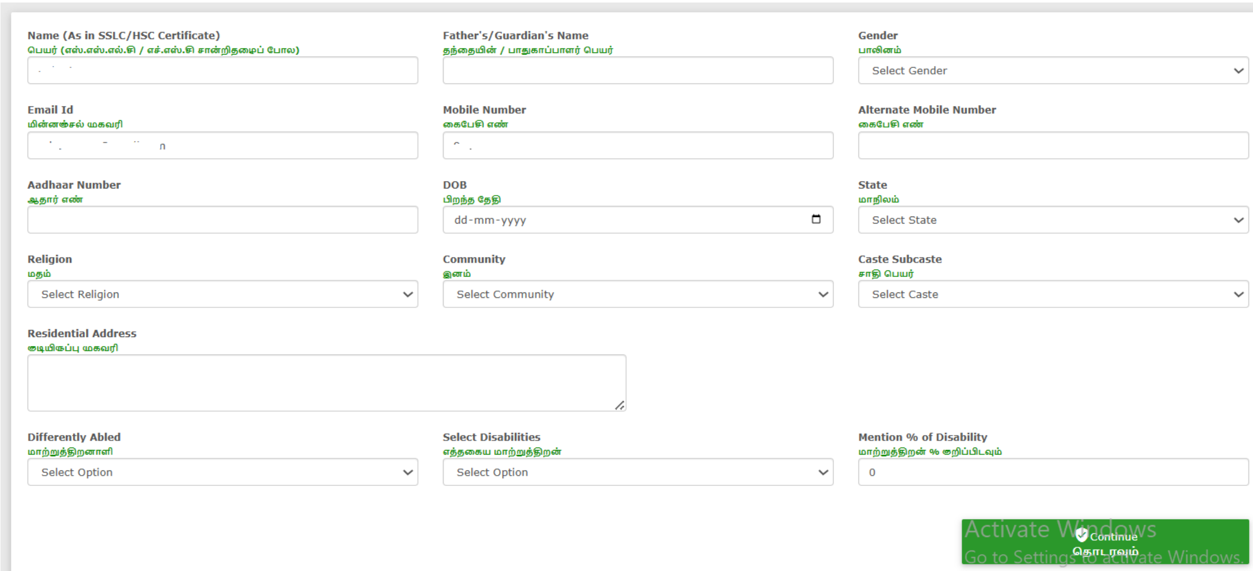
விண்ணப்பப் படிவம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இரண்டு எளிய நிலைகளைக் கொண்டுள்ளது:

1. தனிப்பட்ட விவரங்களை உள்ளிடுதல் (Entering Personal Details)
2. கல்வித் தகுதிகளை உள்ளிடுதல் (Entering Educational Qualifications)

தனிப்பட்ட விவரங்களை உள்ளிடுதல் (Entering Personal Details)

- **பெயர் (Name):** SSLC/HSC சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் போலவே உங்கள் பெயரை உள்ளிடவும்.
- **தந்தையின்/பாதுகாவலர் பெயர் மற்றும் பாலினம் (Fathers/Guardians Name and Gender):** இந்த விவரங்களை வழங்கவும்.
- **மின்னஞ்சல் ஐடி, கைபேசி எண் மற்றும் மாற்று கைபேசி எண் (Email ID, Mobile Number, and Alternate Mobile Number):** செல்லுபடியாகும் மற்றும் செயலில் உள்ள தொடர்பு விவரங்களை உள்ளிடவும்.
- **ஆதார் எண் (விருப்பத்தேர்வு) மற்றும் பிறந்த தேதி (Aadhaar Number (optional) and Date of Birth):** விவரங்களை உள்ளிடவும்.
- **மாநிலம், மதம், சமூகம் மற்றும் சாதி/துணைச் சாதி (State, Religion, Community, and Caste/Subcaste):** சரியான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவலை வழங்கவும்.
- **வசிப்பிட முகவரி (Residential Address):** தெரு/பகுதி, மாவட்டம் மற்றும் அஞ்சல் குறியீட்டைப் பிழையின்றி சேர்க்கவும்.
- **மாற்றுத் திறனாளி (Differently Abled):** பொருந்தினால், **ஆம் (Yes)** என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்து, குறைபாட்டின் வகை மற்றும் சதவீதத்தைக் குறிப்பிடவும், இல்லையெனில், **இல்லை (No)** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

அனைத்து தனிப்பட்ட விவரங்களையும் உள்ளிட்ட பிறகு, தொடர **Continue** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்


Name (As in SSLC/HSC Certificate)
பெயர் (எஸ்.எஸ்.எல்.சி / எச்.எஸ்.சி சான்றிதழைப் போல)

Father's/Guardian's Name
தந்தையின் / பாதுகாப்பாளர் பெயர்

Gender
பாலினம்
Select Gender

Email Id
மின்னஞ்சல் முகவரி

Mobile Number
கைபேசி எண்

Alternate Mobile Number
கைபேசி எண்

Aadhaar Number
ஆதார் எண்

DOB
பிறந்த தேதி
dd-mm-yyyy

State
மாநிலம்
Select State

Religion
மதம்
Select Religion

Community
இனம்
Select Community

Caste Subcaste
சாதி பெயர்
Select Caste

Residential Address
குடியிருப்பு முகவரி

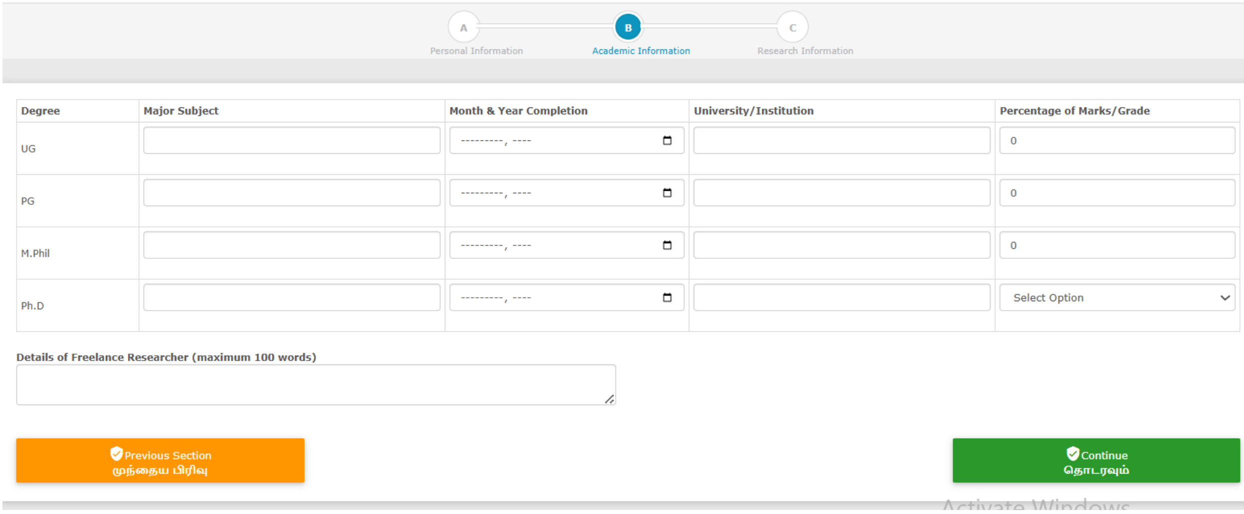
Differently Abled
மாற்றுத்திறனாளி
Select Option

Select Disabilities
எத்தகைய மாற்றுத்திறன்
Select Option

Mention % of Disability
மாற்றுத்திறன் % குறிப்பிடவும்
0

Continue
தொடரவும்

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

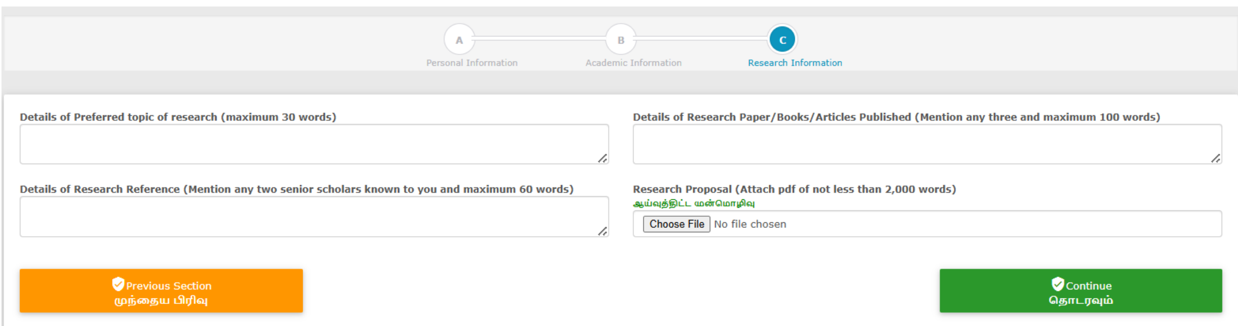


கல்வித் தகுதிகள் விவரங்களை உள்ளிடுதல் (Entering Academic Qualification Details)

- **இளங்கலை பட்டம் (UG Degree):**
    - UG முக்கியப் பாடம் (பட்டியலிடப்பட்ட பாடங்களில் இருந்து தேர்வு செய்யலாம் அல்லது தட்டச்சு செய்யலாம்).
    - UG தேர்ச்சி மாதம் மற்றும் ஆண்டு.
    - பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்.
    - UG பாடங்களில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் சதவீதம்.
    - அனைத்து உள்ளீடுகளும் துல்லியமானவை என்பதையும், உங்கள் அதிகாரப்பூர்வ கல்விப் பதிவுகளுடன் பொருந்துகின்றன என்பதையும் உறுதிப்படுத்தவும்.
- **முதுகலை பட்டம் (PG Degree):**
    - PG முக்கியப் பாடம், தேர்ச்சி மாதம் மற்றும் ஆண்டு, பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர், மற்றும் பெற்ற மதிப்பெண்களின் சதவீதம் ஆகியவற்றை உள்ளிடவும்.
    - அனைத்து விவரங்களும் உங்கள் அதிகாரப்பூர்வ PG கல்விப் பதிவுகளின்படி துல்லியமாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- **M.Phil பட்டம்:**
    - M.Phil பட்டம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள், முக்கியப் பாடம், தேர்ச்சி மாதம் மற்றும் ஆண்டு, பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர் மற்றும் பகுதி-1ல் பெற்ற மதிப்பெண்களின் சதவீதம் ஆகியவற்றை வழங்க வேண்டும். **நீங்கள் M.Phil படிக்கவில்லை என்றால், அந்தக் கட்டத்தை முழுமையாக காலியாக விடவும்**.

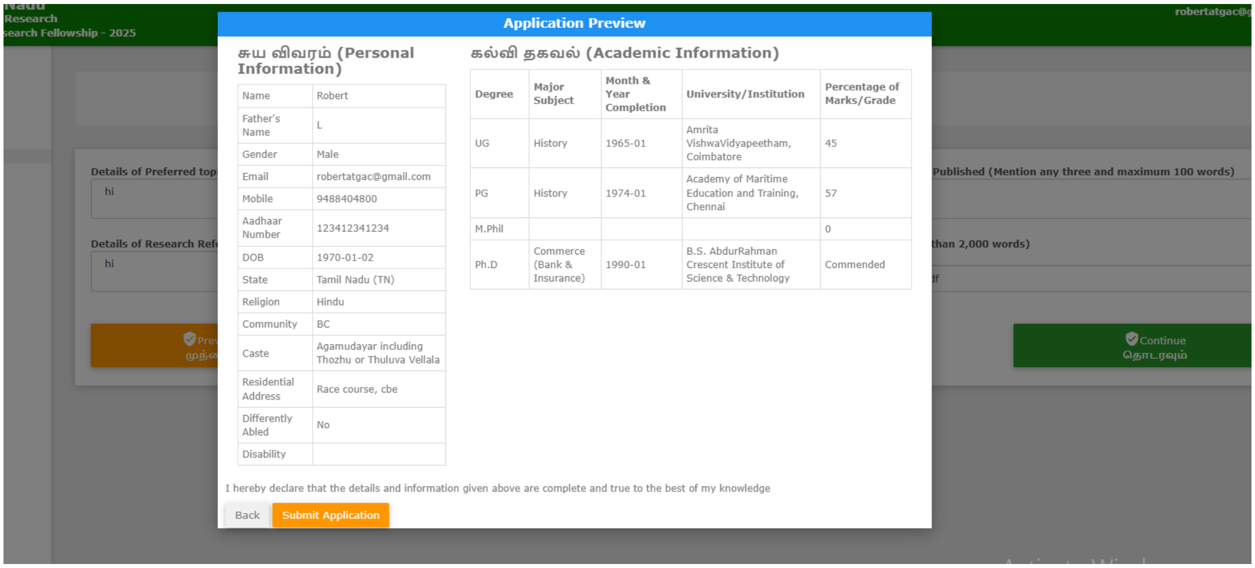
- **Ph.D. தகுதி:**
    - Ph.D. தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள், முக்கியப் பாடம், வழங்கப்பட்ட மாதம் மற்றும் ஆண்டு, பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர், மற்றும் பெற்ற தரநிலை ஆகிய விவரங்களை வழங்க வேண்டும்.
    - உள்ளிட்ட விவரங்கள் உங்கள் அதிகாரப்பூர்வ Ph.D. சான்றிதழின்படி சரியாக உள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

அனைத்து கல்வித் தகுதிகள் விவரங்களையும் உள்ளிட்ட பிறகு, தொடர **Continue** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். பின்வரும் திரை காட்டப்படும்



- நீங்கள் விரும்பும் **ஆராய்ச்சியின் தலைப்பு விவரங்கள்** (அதிகபட்சம் 30 வார்த்தைகள்),
- **வெளியிடப்பட்ட ஆய்வுக் கட்டுரைகள்/புத்தகங்கள்/கட்டுரைகளின் விவரங்கள்** (அதிகபட்சம் மூன்று, அதிகபட்சம் 100 வார்த்தைகள்) மற்றும்
- **ஆராய்ச்சி மேற்கோள்களின் விவரங்கள்** (உங்களுக்குத் தெரிந்த இரண்டு மூத்த அறிஞர்களைக் குறிப்பிடவும்) ஆகியவற்றை வழங்க வேண்டும்.
- நீங்கள் **2000 வார்த்தைகளுக்குக் குறையாத ஆராய்ச்சி முன்மொழிவைக் கொண்ட ஒரு PDF கோப்பை** இணைக்க வேண்டும்.
- கணினி **PDF கோப்பை** மட்டுமே ஏற்கும்; வேறு எந்த கோப்பு வகையையும் பதிவேற்ற முயற்சிக்க வேண்டாம்.

ஆராய்ச்சி விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்த பிறகு, தொடர **Continue** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். பின்வரும் திரை காட்டப்படும்

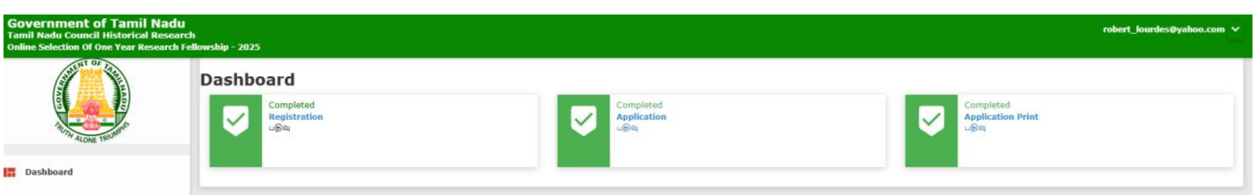


விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் (Submitting the Application)

- ஒரு **முன்னோட்டத் திரை** (preview screen) தோன்றும், நீங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து தகவல்களையும் மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக இது காட்டப்படும்.
- முன்னோட்டத் திரையில், உங்கள் பெயர், பாலினம், பிறந்த தேதி, சமூகம், கல்வித் தகுதிகள் மற்றும் சிறப்புப் பிரிவின் கீழ் உள்ள எந்தத் தகவல் உட்பட அனைத்து விவரங்களையும் கவனமாகச் சரிபார்க்கவும்.
- ஏதேனும் பிழைகள் இருந்தால், திருத்தங்களைச் செய்ய **Back** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
- அனைத்தும் துல்லியமாக இருந்தால், **Submit Application** பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

 குறிப்பு: சமர்ப்பித்த பிறகு, வேறு எந்த மாற்றங்களையும் செய்ய முடியாது. எனவே, அனைத்து விவரங்களும் சரியாக உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திய பின்னரே விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கவும்.

.



3. **விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பதிவிறக்குதல் (Downloading the Application Form)**

- இப்போது, **“Application Print”** என்பதைக் கிளிக் செய்யவும், உங்கள் முழுமையான விண்ணப்பப் படிவம் பதிவிறக்கப்படும்.
- இதன் மூலம், உங்கள் விண்ணப்பச் செயல்முறை வெற்றிகரமாக முடிந்தது.